



COMUNE DI SELLERO

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Piazza Donatori di Sangue, n. 1

Tel. (0364) 637009 - fax (0364) 637207

Codice fiscale: 00734610173 - Partita IVA: 00576240980

www.comune.sellero.bs.it ***** e-mail: info@comune.sellero.bs.it

***REGOLAMENTO PER
LA CONCESSIONE IN USO DELLA SALA
POLIFUNZIONALE DI PROPRIETA' DEL
COMUNE DI SELLERO***

Approvato con delibera C.C. n. 34 del 27/11/2019

***Successivamente modificato dalla delibera C.C n. 10 del
15/03/2023***

INDICE

- Art. 1 - Finalità**
- Art. 2 - Richiesta**
- Art. 3 - Istruttoria**
- Art. 4 - Obblighi e divieti**
- Art. 5 - Tariffe giornaliere**
- Art. 6 - Revoca della concessione**
- Art. 7 - Entrata in vigore**

ART. 1
(Finalità)

Con il presente Regolamento viene disciplinato l'uso della Sala Polifunzionale di proprietà comunale, sita in località Fornaci – Sellero (Bs), per finalità culturali, sociali, di studio, artistiche, ricreative, sportive e similari che non siano in conflitto con gli interessi della Comunità.

ART. 2
(Richiesta)

La disponibilità della Sala Polifunzionale verrà concessa previa richiesta sottoscritta dall'utilizzatore in nome proprio ovvero in veste di legale rappresentante o delegato (in quest'ultimo caso la domanda dovrà essere corredata dell'atto di delega) utilizzando la modulistica allegata e reperibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale.

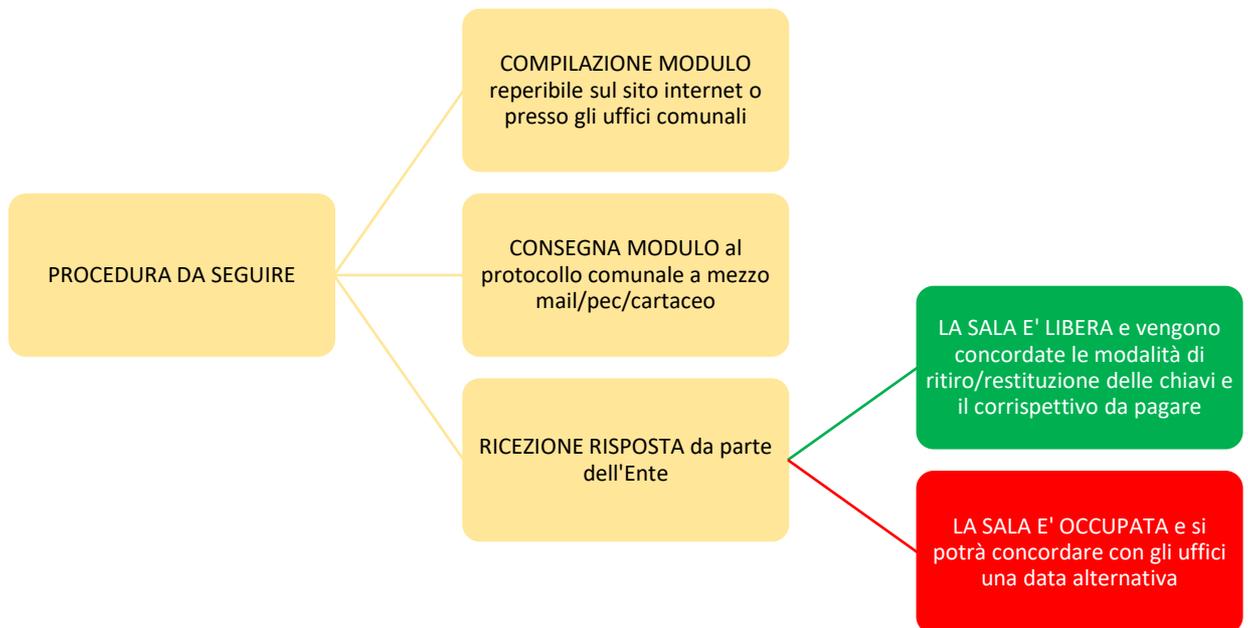
La richiesta, da inoltrarsi con congruo anticipo (almeno 15 giorni prima dell'evento) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sellero, dovrà contenere la puntuale descrizione delle modalità di utilizzo, indicarne lo scopo e la finalità, riportare l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Regolamento ed ogni altra notizia utile anche ai fini dei benefici di cui al successivo articolo 5.

Si precisa che informazioni telefoniche circa la disponibilità della sala non danno luogo alla prenotazione. La stessa si intende riservata all'utente solo successivamente all'accettazione della richiesta scritta pervenuta al protocollo.

ART. 3
(Istruttoria)

L'addetto all'Ufficio Protocollo del Comune di Sellero, competente a ricevere le domande, accertata la conformità della richiesta alle disposizioni regolamentari e verificata la disponibilità della Sala, ne darà comunicazione scritta al richiedente entro 10 giorni. A tal fine l'istruttoria dovrà procedere in stretto ordine cronologico con predisposizione di apposito piano di prenotazione.

Il Funzionario competente per l'istruttoria, ovvero l'addetto all'Ufficio Protocollo, detiene le chiavi della struttura ed è responsabile della consegna e del ritiro; a tale incombenza potrà provvedere anche delegando altro dipendente comunale.



ART. 4

(Obblighi e divieti)

La Sala dovrà essere restituita nelle condizioni primarie di manutenzione ed igiene e nello stato in cui è stata consegnata, rimanendo a carico dell'utilizzatore le spese di pulizia, riparazione o sostituzione di arredi per danni arrecati durante l'uso, ecc.

In caso di inadempienza all'obbligo il Comune provvederà direttamente con addebito dei relativi costi salvo il risarcimento per maggiori danni.

È severamente vietato danneggiare le pareti con l'applicazione di collanti, biadesivi, chiodi, eccetera ed è consentito l'uso di moquette o accessori vari purchè gli stessi vengano semplicemente appoggiati senza alcun elemento di fissaggio.

ART. 5

(Tariffe)

L'utilizzo della sala è subordinato al pagamento di una tariffa:

1. UTILIZZO SU UNA GIORNATA (data unica)

- Persone fisiche residenti: € 40,00;
- Persone fisiche non residenti: € 60,00;
- Persone giuridiche (es. società, ditte) indipendentemente dalla localizzazione della sede: € 60,00;
- Associazioni con sede nel Comune di Sellero: gratuita;
- Associazioni con sede esterna al Comune: € 50,00.

2. UTILIZZO SU PIU' GIORNATE CONSECUTIVE

Nel caso di prenotazione della sala per più giornate successive alla prima, la tariffa sarà maggiorata di € 30,00/gg per le categorie paganti di cui al punto precedente.

3. UTILIZZO CONTINUATIVO

Nel caso di prenotazioni continuative (corsi) la tariffa viene calcolata in € 10,00 per ora di utilizzo.

Le tariffe di cui al precedente comma sono applicate anche nel caso in cui l'utilizzo della Sala Congressi sia richiesto per manifestazioni, congressi, convegni, ecc. divulgati su scala extraregionale con speciali forme di pubblicità idonee a conferire pregio e conoscenza del Comune di Sellero anche limitate a riproduzioni fotografiche, disegni e simili; la circostanza dovrà rinvenirsi nella richiesta di cui al precedente art. 2, da espressa dichiarazione in ordine agli ambiti territoriali, alle località individuate per la distribuzione ed alle forme di pubblicità, con l'impegno a comprovare i mezzi pubblicitari prima della concessione in uso.

Il servizio di condizionamento estivo o riscaldamento invernale della sala è incluso nelle tariffe descritte in precedenza.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento, da effettuare anticipatamente in una delle seguenti modalità:

- conto corrente di tesoreria di Poste Italiane intestato al Comune di Sellero (IBAN IT32K0760103200001048502361);
- in contanti presso tutti gli uffici postali (codice ente 1228501);
- a mezzo POS – PAGOBANCOMAT presso gli uffici comunali;
- online con PagoPA;

dovrà essere presentata all'addetto dell'Ufficio Protocollo comunale, come sopra incaricato, per la consegna delle chiavi, il quale ne curerà la

trasmissione all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo documento contabile.

Nel caso in cui ci sia la necessità di rideterminare le tariffe ed i costi stabiliti dai commi che precedono l'organo competente è la Giunta Comunale; in mancanza di assunzione dell'apposito atto deliberativo sono confermate le tariffe in vigore.

ART. 6

(Revoca della concessione)

Il comune si riserva la facoltà di revocare la concessione per sopravvenute e comprovate esigenze o per riscontrate difformità dell'utilizzo dalla richiesta o dalle disposizioni del presente regolamento ovvero da particolari prescrizioni imposte e, comunque in caso di gravi rilevi o per motivi di ordine, sicurezza ed igiene pubblica.

ART. 7

(Entrata in vigore)

Le modifiche al presente regolamento entreranno in vigore dal 01 aprile 2023.