



Comune di Sellero

Provincia di Brescia

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Amministrativo

Determina

n. 98 del 24 settembre 2025

Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SU MEPA, AI SENSI DELL'ART.50, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) – ENTI TERZI RELATIVA AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 – MISURA 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - CUP J21F25000170006 – CIG B854C34091

Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SU MEPA, AI SENSI DELL'ART.50, CO.1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE) – ENTI TERZI RELATIVA AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –INVESTIMENTO 2.2 – MISURA 2.2.3 “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)” - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU - CUP J21F25000170006 – CIG B854C34091

Il Responsabile Area Amministrativa

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2024 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 – periodo 2025/2027: approvazione.”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21/12/2024 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151, D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011).”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 28/12/2024 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 con individuazione dei Responsabili di Area (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000)”;

RICHIAMATI:

- il regolamento di contabilità dell'ente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 21/11/2014;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 04/10/2023;
- lo Statuto dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 2 del 18/02/2025 di nomina del Responsabile Area Amministrativa;
- il decreto sindacale n. 3 del 18/02/2025 di nomina del Responsabile Area Finanziaria;
- il D.lgs. nr. 267/2000;
- il D.lgs. nr. 36/2023;

VISTI e RICHIAMATI:

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 a seguito del quale è entrata in vigore la Legge n.108/2021 di conversione D.L. 77/2021;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n.113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n.178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero

dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

- l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2 – Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” - del Ministero per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale – Dipartimento per la trasformazione digitale;

DATO ATTO:

- che la misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” si riferisce ad un’iniziativa volta alla digitalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative legate al SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) e al SUE (Sportello Unico Edilizia), promuovendo l’adozione nonché l’adeguamento delle piattaforme tecnologiche SUAP da parte dei Comuni. Questi sportelli sono strumenti che semplificano e velocizzano l’interazione tra cittadini, imprese e pubblica amministrazione, centralizzando e digitalizzando le pratiche relative, rispettivamente, alle attività produttive e alla gestione delle pratiche edilizie. La digitalizzazione delle procedure in questa misura punta a rendere questi sportelli completamente elettronici, con una gestione automatizzata delle pratiche e la possibilità di seguire l’andamento delle richieste online. L’obiettivo è ridurre la burocrazia, semplificare l’accesso ai servizi da parte dei cittadini e delle imprese, e migliorare l’efficienza e la trasparenza delle amministrazioni locali;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2023, con la quale si approvava la convenzione con Comunità Montana di Vallecamonica per la gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive Valle Camonica (S.U.A.P.) e dello Sportello Unico dell’Edilizia (S.U.E.), a valere per il Triennio 2024/2026;
- che la gestione associata del predetto servizio costituisce lo strumento sinergico mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l’unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure e che l’organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- lo specifico software attualmente utilizzato per la gestione delle pratiche e dei procedimenti SUAP/SUE, all’interno dell’ambiente SIT della Comunità Montana è quello denominato “SOLO1” fornito dalla ditta “Maggioli S.p.a”, con sede in Santarcangelo di Romagna (RM), Via del Carpino, 8 - C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405;

RICHIAMATO l’art.6, comma 1, della summenzionata convenzione il quale testualmente dispone:

“Art. 6 – Organizzazione del Servizio:

1. La Comunità Montana e Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica mettono a disposizione dei Comuni:
 - a) Il coordinamento complessivo del SUAP/SUE mediante specifico servizio di assistenza.
 - b) Lo sportello telematico che è una piattaforma per l’erogazione di servizi che consente di ottemperare a tutte le esigenze derivanti dall’attivazione e svolgimento del SUAP/SUE; agli utenti di compilare via Web i tradizionali moduli cartacei, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica ad un unico interlocutore.
 - c) Uno specifico software per la gestione delle pratiche e dei procedimenti SUAP/SUE, all’interno dell’ambiente SIT della Comunità Montana.

d) La gestione, manutenzione, aggiornamento ed assistenza dello sportello telematico e dello specifico software di gestione delle pratiche.”;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Sellero ha aderito alla suddetta Misura PNRR 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” con numero di candidatura 111140, al fine di adeguare le componenti informatiche della propria Piattaforma tecnologica “Maggioli SOLO1”, con i nuovi standard richiesti ed approvati con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023, pubblicato sulla G.U. n.276 in data 25 novembre 2023;
- con Decreto del Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale n. 58593733 del 18/04/2025 - PNRR, il Comune di Sellero è risultato aggiudicatario di un contributo d’importo pari ad € 1.622,74;
- il finanziamento consiste nell’erogazione dell’importo forfettario (definito “lump sum” dall’Avviso) di € 1.622,74. Il finanziamento sarà erogato a seguito del completamento delle attività richieste dall’Avviso, nel pieno rispetto dei requisiti tecnico-funzionali;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell’articolo 26 della l. 488/1999 e dell’articolo 1, comma 449 della l. 296/2006 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni/servizi in oggetto;

RICORDATO CHE gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività devono sempre essere obbligatoriamente acquisiti tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ai sensi dell’articolo 1, comma 512, della l. 208/2015;

PRESO ATTO della proposta commerciale presente tra i prodotti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.PA, Acquistiinretepa, della ditta Maggioli informatica spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del Carpino, n. 8, C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405, codice MePa BCKOFET-BS;

ATTESO CHE:

- nel rispetto del divieto di doppio finanziamento (circolare n. 33/21), non vi è allo stato alcun’ulteriore richiesta di finanziamento a valere sui medesimi prodotti e servizi oggetto della presente determina;
- in virtù del Regolamento UE 2021/241 (art. 34) e delle circolari attuative, sui documenti progettuali e informativi è riportato l’emblema dell’Unione Europea, secondo i parametri tecnici di cui alle pagg 77 e 78 dell’allegato alla circolare n. 9 del 10 febbraio 2022, del Ministero dell’economia e delle finanze (Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - RGS);

ATTESO INOLTRE CHE:

- l’Ente è impossibilitato a svolgere il servizio di cui trattasi, a causa della mancanza di strutture organizzative, mezzi tecnologici e di professionalità dotate di competenze specialistiche necessarie per assicurare la rispondenza dei risultati agli obiettivi sopra evidenziati, ragione per la quale si rende necessario individuare un operatore economico in possesso delle conoscenze, competenze e dotazioni tecniche tali da garantire il raggiungimento dell’obiettivo fissato dalla Misura in oggetto;
- tutti gli aspetti, le funzioni ed i servizi inerenti all’informatizzazione del Comune di Sellero sono gestiti in forma associata da parte dell’Unione dei Comuni della Valsavioire e gli uffici dell’Ente, ormai da tempo, utilizzano il software gestionale denominato “Sicr@web” fornito dalla società Maggioli S.p.a. con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n.8;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO CHE:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ex art.62, co.1, D.Lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art.50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n.36/2023 dispone che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00, si proceda ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Responsabile del Progetto (RUP), ex art.15 del D.Lgs n.36/2023 è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente, in quanto il servizio è da considerarsi come una realizzazione unica e l'eventuale suddivisione delle attività in lotti comporterebbe diseconomie, disomogeneità e complicazioni organizzative;
- per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa Amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.Lgs n. 36 del 2023 (MEPA);

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art.17, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023 e dell'art.192 del TUEL, il presente provvedimento è volto alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito rappresentate:

- Finalità: Adeguare le componenti informatiche Enti terzi della piattaforma in uso dall'Ente al fine di rendere interoperabile l'attuale strumento software di back-office Maggiolo SOLO1 con i nuovi standard richiesti dalla misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE);
- Importo del contratto: € 800,00 oltre IVA 22% per costituzione piattaforma back-office ET, attivazione e configurazione, canone di servizio software (primo anno) e formazione;
- Forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n.36/2023;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n.36/2023 - Ordine Diretto su MePa di Consip;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti nella documentazione della procedura di affidamento;

PRECISATO CHE il software qui acquistato, comprensivo dei servizi "SaaS" sopra descritti, prevede il pagamento di un canone annuo di manutenzione a decorrere dall'anno 2027, alla cui regolarizzazione si provvederà in autonomia, con la prossima assunzione d'idoneo

impegno di spesa, o nell'ambito della dedicata convenzione stipulata con Comunità Montana di Vallecamonica con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2023;

VALUTATA pertanto la specificità del servizio necessario per raggiungere gli obiettivi fissati dalla Misura 2.2.3 del PNRR;

CONSIDERATO CHE il prezzo esposto, può ritenersi congruo con quelli presenti sul mercato;

RITENUTO opportuno attivare un Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'ordine n. 8712198 generato dalla piattaforma informatica di negoziazione MePa, che si allega alla presente;

RITENUTO, di affidare per le motivazioni sopra indicate, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023, del servizio finalizzato all'attivazione della Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)", alla ditta Maggioli spa, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via de Carpino, n. 8, C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405 le attività in parola per un importo di € 800,00 (+ IVA come per legge), per costituzione piattaforma back-office ET, attivazione e configurazione, canone di servizio software (primo anno) e formazione, per un totale complessivo di € 976,00;

TENUTO CONTO CHE:

- con la misura di cui all'oggetto si costituirà, pertanto, una piattaforma informatica che consentirà agli uffici dell'Ente di gestire in modo digitale, sicuro e conforme alla normativa vigente, tutte le pratiche amministrative trasmesse tramite il SUAP, al fine di garantire un flusso automatizzato e tracciabile di dati e documenti, eliminando il ricorso a documenti cartacei e allo scambio via mail o PEC, riducendo così tempi e margini di errore;
- l'applicativo software acquisito è fornito come un servizio "SaaS" (Software as a Service) che garantisce agli utenti di connettersi alla piattaforma e di utilizzare tutte le funzionalità disponibili online. Il modello "SaaS" offre una soluzione software completa a fronte del pagamento di un canone annuale, nella quale l'infrastruttura, il software e i suoi aggiornamenti, il middleware (software che risiede tra un sistema operativo e le applicazioni eseguite in esso) ed i dati si trovano tutti nel Data Center del Provider di servizi che gestisce le risorse hardware, software e di connettività in modo appropriato;

DATO ATTO CHE:

- il CUP riferito al presente investimento è J21F25000170006;
- è stato acquisito il CIG B854C34091 tramite il sistema interoperabile dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC - Numero Protocollo INPS_47472833 data richiesta 18/09/2025, scadenza validità 16/01/2026;

PRECISATO CHE:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023 non vengono richieste le garanzie provvisorie previste dall'articolo 106;
- in considerazione del ridotto valore economico del servizio oggetto d'affidamento e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante, si ritiene di non richiedere al soggetto aggiudicatore la presentazione di garanzia

definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, sulla scorta di quanto disposto dall'art. 53, comma 4;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO CHE non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

per quanto sopra,

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE il documento d'ordine n. 8712198 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate, le prestazioni in parola alla ditta Maggioli spa, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via de Carpino, n. 8, C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405, per un importo pari a € 800,00, oltre Iva come per legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
4. DARE ATTO CHE l'affidamento comprende il completamento dell'attività prevista dal bando a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)", finanziato dall'Unione Europea - NextGeneration EU;
5. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, con le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma di € 976,00 compresa IVA, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato, imputando l'importo nel bilancio 2025/2027 esercizio 2025 al capitolo 14022.02.00040563 "PNRR - NEXT GENERATION UE - MISURA 2.2.3 - "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - CUP: J21F25000170006";
6. di precisare che il software qui acquistato, comprensivo dei servizi "SaaS" sopra descritti, prevede il pagamento di un canone annuo di manutenzione a decorrere dall'anno 2027, alla cui regolarizzazione si provvederà in autonomia, con la prossima assunzione d'idoneo impegno di spesa, o nell'ambito della dedicata convenzione stipulata con Comunità Montana di Vallecamonica con Delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 29/11/2023;

7. DI ACCERTARE l'entrata di € 1.622,74 relativa al finanziamento PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2 – Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” alla risorsa 40200.01.00044237 “PNRR - NEXT GENERATION UE - MISURA 2.2.3 - “DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)” - CUP: J21F25000170006” - bilancio pluriennale 2025/2027 esercizio 2025;
8. DI PROCEDERE al pagamento della spesa al ricevimento del contributo PNRR, a seguito della verifica della regolarità della fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
9. DI DARE ATTO che:
 - gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento sono finanziati mediante ricorso alle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.2 – Misura 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”,
 - il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente affidamento è B854C34091, mentre il CUP è J21F25000170006;
 - l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
 - ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - l'obbligazione sarà esigibile entro trenta giorni dalla data di ricezione al protocollo comunale della fattura in formato elettronico e che il codice univoco ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture è UFKZ06;
10. DI PROVVEDERE:
 - alla stipula del contratto tramite la piattaforma acquisti in rete;
 - per il tramite degli Uffici competenti, a tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - agli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D. Lgs n. 36/2023;
11. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile Area;
12. DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Sellero, non sussistono in relazione al presente atto

situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

13. DI DARE ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 ed è accessibile nel sito www.comune.sellero.bs.it;
14. DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
15. DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
16. DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria e per conoscenza alla ditta incaricata.

Il Responsabile Area Amministrativa
Servizio Amministrativo
F.to Dott. Paolo Scelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA
(Artt. 147 bis comma 1 e 183, comma 7, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

IMP.	ES.	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
12075	2025	PNRR - NEXT GENERATION UE - MISURA 2.2.3 - "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - CUP: J21F25000170006	14022.02.00040563	976,00

ACC.	ES.	DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO
6851	2025	PNRR - NEXT GENERATION UE - MISURA 2.2.3 - "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - CUP: J21F25000170006	40200.01.00044237	1.622,74

**Visto di regolarità contabile –
esecutività**

**Il Responsabile Area Finanziaria
F.to Dott. Paolo Scelli**

Sellero, 24/09/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio comunale informatico (sito web www.comune.sellero.bs.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal 29/09/2025 al 14/10/2025 (art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69).

Sellero, 29/09/2025

**L'incaricato alle pubblicazioni
F.to Debora Bonomelli**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 29/09/2025

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Dott. Paolo Scelli